

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням 25 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 04 травня 2023 року № 2313-25/VIII  
\_\_\_\_\_ І.КАМІНСЬКИЙ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №16**  
**адміністративної послуги**  
**ПРО ПОНОВЛЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЗЕМЛІ**

**Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету**  
**Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>	
1	<p>Місцезнаходження</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47;</b></li><li>- <b>52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;</b></li><li>- <b>52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7,</b></li><li>- <b>52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14,</b></li></ul> <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області : <b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 56-Б</b></p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16:00 субота, неділя – вихідні</p> <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради</p>

		Дніпровського району Дніпропетровської області : понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. <b>(056) 784-48-81</b> e-mail: <a href="mailto:cnar@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnar@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <b>Балівський старостат e-mail: <a href="mailto:balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b> <b>Олександрівський старостат e-mail: <a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b> <b>Партизанський старостат e-mail: <a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b> <b>Степнянський старостат e-mail: <a href="mailto:stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua">stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b></p> <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. <b>(056) 719-91-52</b> e-mail: <a href="mailto:vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua">vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://slobozhanska.gromada.site">slobozhanska.gromada.site</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 27.03.2019 №309 "Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства соціальної політики від 27.09.2018 №1423 «Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (реабілітацію)»</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики від 11.02.2021 №76 «Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг»</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики від 22.07.2021 №419 «Про внесення змін до форми заяви про направлення дитини з інвалідністю до реабілітаційної установи для отримання реабілітаційних послуг»</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю, розроблена на підставі Державної типової програми реабілітації

8	Перелік документів необхідних	<p>Заява про направлення дитини до реабілітаційної установи;</p> <p>Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу одного з батьків дитини, супроводжуючої особи або її законного представника;</p> <p>Копія свідоцтва про народження дитини або паспорта громадянина України, що посвідчує особу дитини;</p> <p>Копія виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я;</p> <p>Копія індивідуальної програми реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;</p> <p>Копія документа, який підтверджує статус дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування);</p> <p>Копія одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, одного з її батьків (законного представника), супроводжуючої особи.</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи на отримання послуги подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі
13	Результат надання адміністративної послуги	Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю
14	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).